

Số: 07 /BC-UBND

An Thanh, ngày 03 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước
tại UBND xã An Thanh năm 2023**

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 2637/QĐ-UBND ngày 16/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc điều chỉnh, bổ sung một số quy định về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã An Thanh năm 2023;

I. Văn bản đã ban hành:

Năm 2023 UBND xã đã ban hành quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 về quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã kèm theo quy chế hoạt động; UBND xã đã ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục cải cách hành chính theo chuẩn hóa được công khai tại trụ sở UBND xã và trang thông tin điện tử xã.

II. Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã An Thanh:

Hiện tại UBND xã có 17 máy tính, 17 máy in, 01 hệ thống camera gồm 8 mắt, mạng in ternet 2 hệ thống mạng vnpt, 01 hệ thống mạng nội bộ, UBND xã đã quán triệt quy chế đến từng bộ phận. Trong năm UBND xã đã bám sát quy chế triển khai các thủ tục quy trình đảm bảo theo đúng nguyên tắc. Đối với các tài sản là đất và gắn liền với đất được thống kê, theo dõi hàng năm theo đúng thực tế và biến động. Đối với tài sản là trang thiết bị sử dụng cho công tác chuyên môn:

- Đối với mua sắm trang thiết bị mới:

Bộ phận chuyên môn có nhu cầu mua sắm, thay thế đề nghị bộ phận chuyên môn, bộ phận chuyên môn kiểm tra, xem xét thực tế báo cáo lãnh đạo phê duyệt, đối với tài sản phải áp dụng việc mua sắm tập trung UBND xã lập tờ



trình kèm theo bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm gửi phòng Tài chính- Kế hoạch huyện để thực hiện việc mua sắm tập trung theo đúng quy định của UBND tỉnh Hải Dương. Khi nhận được tài sản mua sắm tập trung UBND xã có biên bản bàn giao cho bộ phận sử dụng theo dõi quản lý.

- Đối với sửa chữa, bảo dưỡng tài sản:

Bộ phận chuyên môn khi có tài sản bị hỏng cần sửa chữa, khắc phục báo bộ phận chuyên môn, bộ phận chuyên môn kiểm tra, đối với việc sửa chữa nhỏ, thông thường bộ phận chuyên môn chủ động thông báo cho đơn vị cung cấp, sửa chữa đã được UBND xã chỉ định về sửa chữa, thay thế kịp thời phục vụ hoạt động của UBND xã luôn được thông suốt. Đối với vấn đề sửa chữa lớn như thay thế các thiết bị hệ thống đài truyền thanh, màn hình máy tính, cây máy tính riêng lẻ, bộ phận chuyên môn báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo phương hướng khắc phục sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Đối với tài sản bảo trì, bảo dưỡng hằng năm:

Đầu năm bộ phận chuyên môn có kế hoạch xây dựng dự toán cho công tác bảo trì, bảo dưỡng (hệ thống Đài truyền thanh), đến thời kỳ bảo trì bảo dưỡng các bộ phận cá nhân liên quan thông báo cho UBND xã thời điểm bảo trì bảo dưỡng để chủ động sắp xếp công việc theo quy định, trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng nếu có thiết bị bị hỏng cần thay thế, sửa chữa bộ phận chuyên môn và cá nhân liên quan ghi rõ nội dung trong biên bản kiểm tra hiện trạng để báo cáo lãnh đạo khắc phục kịp thời đảm bảo độ bền chắc của tài sản.

Đối với tài sản hết thời gian sử dụng hoặc còn thời gian sử dụng nhưng bị hỏng mà chi phí sửa chữa vượt quá 30% tài sản mua ban đầu thì được phép thanh lý trước hạn:

Bộ phận văn phòng lập các danh mục tài sản cần thanh lý kết hợp đồng chí kế toán kiểm tra đối chiếu với sổ sách trình đồng chí chủ tịch UBND xã phê duyệt sau đó thành lập hội đồng thanh lý tài sản theo đúng quy định.

Đối với tài sản không sử dụng được thì có thể thanh lý hoặc tiêu hủy, đối với tài sản hết thời gian sử dụng nhưng vẫn có thể tận dụng được thì vẫn để dùng xong không tính hao mòn.

Đối với chi phí thanh lý và nguồn thu từ thanh lý sẽ được ra quyết định nộp vào tài khoản thu hồi thanh lý của tỉnh Hải Dương.

III. Những tồn tại khó khăn và kiến nghị:

Tồn tại, khó khăn:

Tài sản của UBND xã đa phần là tài sản chấp vá, thay thế, sửa chữa nhiều lần dẫn đến không đồng bộ, công tác sử dụng của một số bộ phận chuyên môn còn 3 chưa thực hiện được đúng các thao tác, quy trình của việc tắt, mở và chưa nêu cao được ý thức tự bảo quản tài sản công trong khâu vệ sinh.

Do nguồn ngân sách còn rất hạn hẹp nên UBND xã vẫn phải thường xuyên tận dụng và sử dụng lại các thiết bị đã quá thời gian sử dụng, khấu hao.

UBND xã kiến nghị phòng Tài chính- Kế hoạch, UBND huyện hằng năm nên bố trí, chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát, đăng ký tình hình bảo trì, bảo dưỡng, thay thế và có phương án bố trí nguồn cho cấp xã để thực hiện riêng công tác bảo trì, bảo dưỡng, thay thế, sửa chữa tài sản công để không làm ảnh hưởng đến nguồn chi thường xuyên do chi phí sửa chữa quá lớn.

Hoàng Tuấn Nhã